

Le BTS Support à l'Action Managériale (BTS SAM) permet de former des collaborateurs qui assistent des directeurs ou des chefs d'entreprise dans les domaines de la communication, de l'organisation et de la gestion administrative des entreprises ou de services importants. L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet...). Son activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, peut être caractérisée par des activités de soutien qui contribuent à l'efficacité du responsable, du cadre ou de l'équipe.

**BAC +2**

# BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

2024  
2026



## Pré-requis & Accès

- ✓ Bac validé
- ✓ Niveau IV (titre professionnel - certification RNCP)
- ✓ Contrat d'apprentissage
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ Et autres modalités

**87 %**

de réussite globale  
aux examens dans le  
cadre des formations en  
alternance en 2023

**100 %**

de réussite pour les  
BTS Support à l'Action  
Managériale en 2023

**675 h**

de formation sur différents  
modules de compétences  
tout au long de l'année



## Rythme

Contrat de 24 mois pour  
1 350 heures en centre de formation,  
soit 675 heures par an

2 jours par semaine en formation  
3 jours par semaine en entreprise



## Métiers cibles

Office manager  
Assistant(e) ressources humaines, logistique,  
commerciale, marketing...  
Chargé(e) de recrutement, de formation, de  
relations internationales...  
Adjoint(e) administratif(e)  
Chargé(e) de projet

# BLOC DE COMPÉTENCES

## OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS

Support opérationnel aux membres  
de l'entité

Gestion des dossiers en responsabilité

Amélioration continue des processus

Gestion des ressources de l'entité

## GESTION DE PROJET

Préparation du projet

Mise en œuvre d'une veille  
informationnelle liée au projet

Conduite du projet

Clôture du projet

## COLLABORATION A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Accompagnement du parcours  
professionnel

Contribution à l'amélioration  
de la vie au travail

Collaboration aux relations sociales

Participation à la performance sociale



## Missions entreprise

- ✓ Organiser des manifestations : élections, conseils d'administration, réunions...
- ✓ Participer à la gestion des ressources humaines (recrutement, annonces, plan de formation...)

- ✓ Créer et mettre à jour de documents de communication (brochures, livrets d'accueil...)
- ✓ Gérer l'administratif (base de données, audit, démarche qualité, mise à jour de dossiers...)
- ✓ Assister le commercial (préparation de supports, des offres, enquêtes, appels d'offre...)
- ✓ Gérer le système d'information (mise à jour des listes de diffusion, espace collaboratif...)

# PROGRAMME

## Pédagogie

Mise en situation  
Etude de cas  
Learning By Doing  
Jeux de simulation  
Gestion de projets  
Suivi en entreprise

## Modalités d'évaluation

Selon les modalités fixées par arrêté ministériel  
Epreuves écrites ponctuelles  
Epreuves orales ponctuelles

## Financement

Prise en charge sur tarif OPCO. Zéro reste à charge de la formation pour l'employeur (hors secteur public) et l'alternant.

## Candidature

Un référent [candidat@afpam-formation.fr](mailto:candidat@afpam-formation.fr)  
Accompagnement individualisé vers l'Alternance  
Ateliers d'accompagnement

- ✓ Booster son CV et sa lettre de motivation dans sa recherche d'alternance
- ✓ Optimiser le 1er contact avec l'employeur
- ✓ Organiser sa recherche d'alternance
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Speed dating / job dating

MODULES DE FORMATION	1 <sup>ÈRE</sup> ANNÉE	2 <sup>ÈME</sup> ANNÉE
Culture générale et expression	64 h	64 h
Anglais	64 h	64 h
Culture économique, juridique et managériale	84 h	84 h
Espagnol	64 h	64 h
Ateliers de professionnalisation	132 h	132 h
Collaboration à la gestion des ressources humaines	89 h	89 h
Gestion de projet	89 h	89 h
Optimisation des processus administratifs	89 h	89 h
<b>TOTAL</b>	<b>675 h</b>	<b>675h</b>

## ERASMUS

Possibilité de partir à l'étranger durant l'année scolaire, voyage entièrement pris en charge par notre centre de formation.

## Diplôme

Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale.  
Niveau 5, RNCP38364, code NSF 310p, délivré par l'éducation nationale, enregistrement France Compétences le 11.12.2023

## Poursuite

Le titulaire du BTS SAM peut poursuivre son parcours en licence ou bachelor dans les domaines des ressources humaines, du management, du marketing, etc.

Le Groupe AFPAM Formation propose différentes formations en Bachelor 1 an :

- Ressources Humaines
- Marketing Commerce International
- Commerce Négociation
- Commerce e-Marketing
- Commerce Distribution
- Diplôme Comptabilité Gestion

**AFPAM Alternance,**

# C'EST AUSSI...

## **Pitch Battle**

4 minutes pour convaincre un jury sur un thème professionnel

## **AFPAM Deal**

Challenge de Négociation et de Management

## **Programme Ambassadeur**

Nouer de nouveaux contacts, rendre visible les forces et réalisations de l'alternance par les alternants

## **Boutique Ephémère**

Boutique pédagogique de vente en direct organisé par les Bac Pro Commerce

## **Bureau Des Etudiants - BDE**

Gérer par des étudiants AFPAM pour les étudiants AFPAM

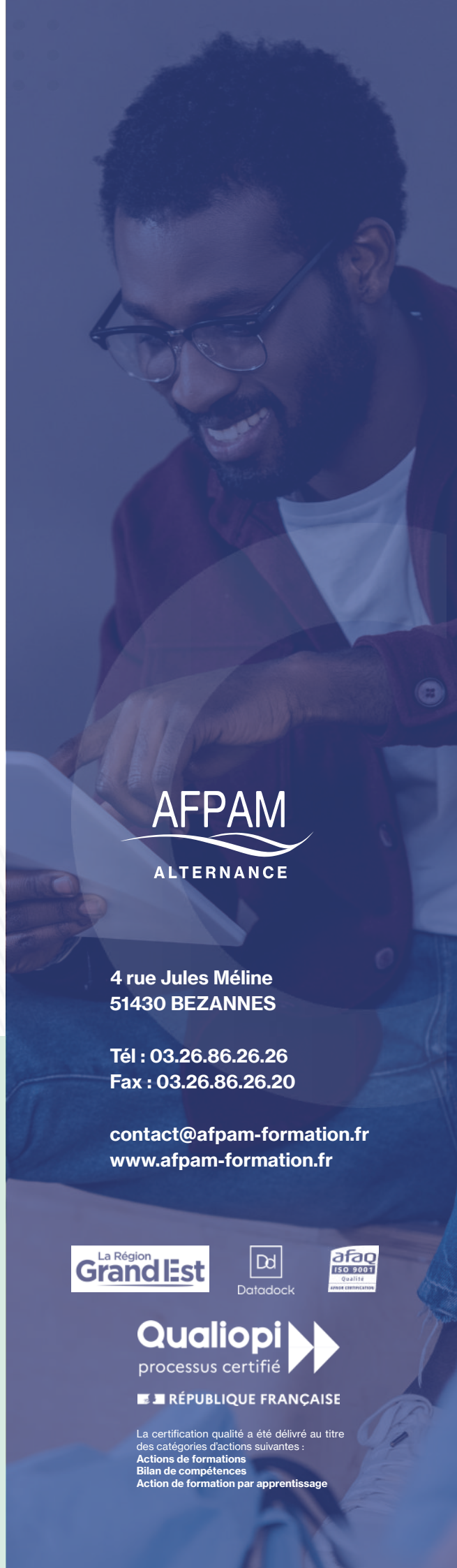
**0 €**  
de frais d'inscription



## **Accessibilité**

Locaux totalement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question d'accessibilité et d'adaptation des moyens pédagogiques, logistiques, aménagements de certification, mises en relation pour l'adaptation du poste de travail, vous pouvez contacter :

**Référente handicap**  
**Isabelle SAILLARD**  
**Responsable Formation**  
[isabelle.saillard@afpam-formation.fr](mailto:isabelle.saillard@afpam-formation.fr)



**AFPAM**  
ALTERNANCE

4 rue Jules Méline  
51430 BEZANNES

Tél : 03.26.86.26.26  
Fax : 03.26.86.26.20

[contact@afpam-formation.fr](mailto:contact@afpam-formation.fr)  
[www.afpam-formation.fr](http://www.afpam-formation.fr)

La Région  
**Grand Est**

**Dd**  
Datadock

**afao**  
ISO 9001  
Qualité  
AFPM COMMERCE

**Qualiopi**   
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivré au titre des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formations  
Bilan de compétences  
Action de formation par apprentissage