



**BAC+3**

# RESSOURCES HUMAINES

2024  
-  
2025

Le **Bachelor Ressources Humaines** prépare au titre de **Chargé de Gestion Sociale et de projets RSE**.

Le titulaire contribue à la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation et mène des actions de gestion et de support confiées à son service.

Sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines ou du contrôleur de gestion (sociale), il participe à la mise en œuvre de processus de la politique RH, à la gestion administrative du personnel et de la communication interne, à la coordination de la gestion sociale et suivi de la performance sociale, à l'amélioration de la prévention, la gestion des risques psychosociaux



## Pré-requis & Accès

- ✓ Après un Bac+2 (ou toute formation validée par l'obtention de 120 crédits ECTS)
- ✓ Contrat d'apprentissage
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ Accessible par la voie de la VAE si au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée
- ✓ Autres modalités

**87 %**

de réussite globale aux examens dans le cadre des formations en alternance en 2023

**100 %**

de réussite au titre Chargé de Gestion Sociale et Projets CSE

**470 h**

de formation sur différents modules de compétences tout au long de l'année



## Rythme

Contrat de 12 mois pour 470 heures en centre de formation.

1 semaine en centre et 2 semaines en entreprise

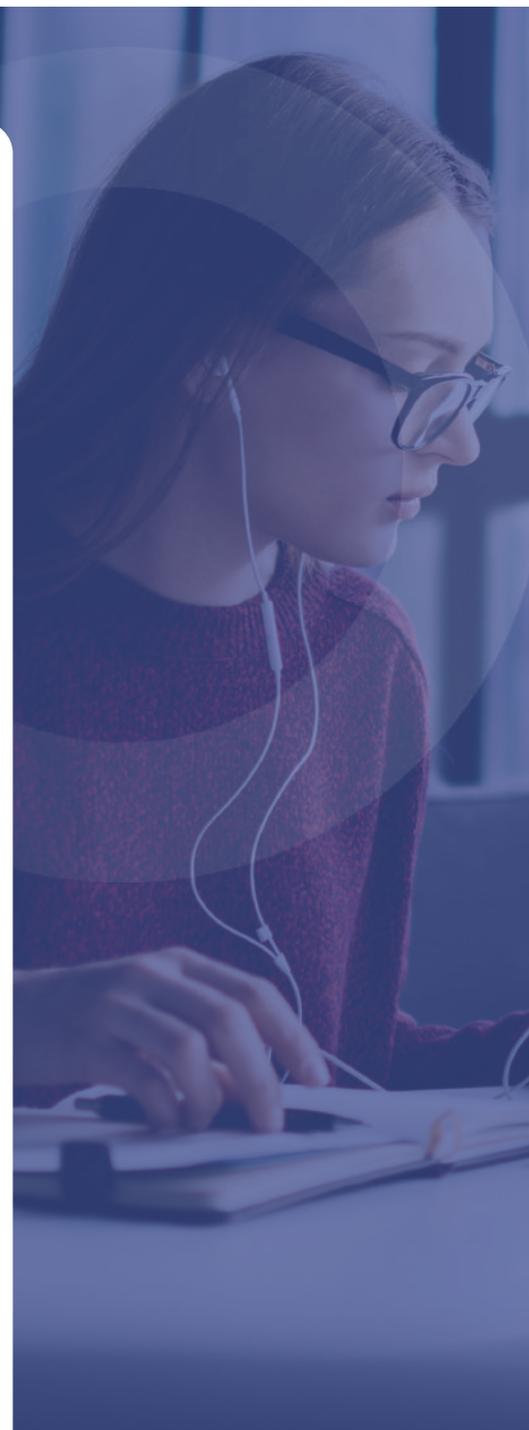


## Métiers cibles

Gestionnaire ressources humaines,  
Chargé(e) des relations sociales,  
Gestionnaire du SIRH,  
Coordinateur des RH,  
Consultant(e) RH - SIRH,  
Chargé(e) de projet RSE,  
Chargé(e) d'études et de données sociales

# BLOC DE COMPÉTENCES

BLOC 1	Conduire une politique RH
BLOC 2	Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel
BLOC 3	Développer des projets RH



## Modalités d'évaluation

Partiels

Etude de cas

Epreuves écrites

Challenge à l'oral & oral de groupe

Projets à l'écrit (rédaction de synthèse, compte rendu et de recommandations)

## Pédagogie

Mise en situation

Etude de cas

Learning By Doing

Jeux de simulation

Gestion de projets

Suivi en entreprise

## Financement

Prise en charge sur tarif OPCO. Zéro reste à charge de la formation pour l'employeur (hors secteur public) et l'alternant.



## Missions entreprise

- ✓ Gérer le processus mensuel de paie en lien et le cabinet comptable en charge de la paie
- ✓ Développer des partenariats en France et à l'international
- ✓ Participer à la mise en place d'un CSE
- ✓ Accompagner les managers dans les procédures disciplinaires
- ✓ Collecter et analyser les données sociales sous forme de reportings RH
- ✓ Réaliser des enquêtes spécifiques et répondre aux études statistiques et participer à la mise en place d'un SIRH
- ✓ Gérer l'administratif en lien avec le plan de développement des compétences (montage des dossiers de prise en charge, convocations, déclarations fiscales etc.)

# PROGRAMME

UE 1 - GESTION D'ENTREPRISE	
Politique et stratégie du service RH	80h
Ethique et culture d'entreprise RH	
Marketing stratégique appliqué RH	
Comptabilité	
Gestion financière des RH	
Contrôle de gestion appliqué RH	
Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)	
UE 2 - COMMUNICATION	
Communication interpersonnelle / Conduite de réunion	50h
Stratégie de communication e-Réputation, communication de crise	
Communication interne, Communication sur réseaux sociaux	
Négociations	
UE 3 - MANAGEMENT	
Management des équipes	30h
Gestion des conflits	
Management Interculturel	
UE4 - OUTILS ET SUPPORTS RH	
Méthodologie de gestion de projets	75h
Organisation des SIRH	
Informatique de gestion : ERP et logiciels du services RH	
Analyse de données sociales	
Digital RH, Intelligence Artificielle (IA)	
RSE - Responsabilité sociale de l'employeur	
QVT - Qualité de Vie au Travail	

UE 5 - TECHNIQUES RH	
Gestion administrative et sociale du personnel	85h
Droit social / Droit du travail	
Recrutement et évaluation des compétences	
Formation	
Politique des salaires et rémunérations	
GEC - Gestion des Emplois et des Compétences - Mobilités	
Documents spécifiques gestion sociale (institutionnels, plan de formation, rapports égalité H/F, NAO, NRE, DUERP)	
UE 6 - COMPETENCES PRO RH	
Bilan social / Prévisions sociales	50h
IRP	
Risques professionnels	
Anglais professionnel	
Paie	
UE 7 - VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES	
Projets	65h
Atelier Insertion Professionnelle	
Séminaires culture métier et actualités RH	
Training Grand Oral	15h
Examen final : Dossier Professionnel sur 2 jours	
TOTAL	
	470h

## Diplôme

Titre enregistré au Répertoire National de la Certification Professionnelle « Chargé de Gestion Sociale et de Projets RSE, de niveau 6, RNCP34464, codes NSF 315n-315r, délivré par l'organisme certificateur FORMATIVE dans le cadre d'une convention de partenariat.

Enregistrement France Compétences le 02.03.2020



## Candidature

Un référent [candidat@afpam-formation.fr](mailto:candidat@afpam-formation.fr)  
Accompagnement individualisé vers l'Alternance  
Ateliers d'accompagnement

- ✓ Booster son CV et sa lettre de motivation dans sa recherche d'alternance
- ✓ Optimiser le 1er contact avec l'employeur
- ✓ Organiser sa recherche d'alternance
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Speed dating / job dating

## Poursuite

Le titulaire du titre **Chargé de Gestion Sociale et de Projets RSE** peut soit intégrer le marché du travail, soit poursuivre en MBA dans les domaines du management et des ressources humaines

Le **Groupe AFPAM Formation** propose un **MBA Responsable Ressources Humaines**, préparant au titre de Manager en Ressources Humaines.

**AFPAM Alternance,**

# C'EST AUSSI...

## **Pitch Battle**

4 minutes pour convaincre un jury sur un thème professionnel

## **AFPAM Deal**

Challenge de Négociation et de Management

## **Programme Ambassadeur**

Nouer de nouveaux contacts, rendre visible les forces et réalisations de l'alternance par les alternants

## **Boutique Ephémère**

Boutique pédagogique de vente en direct organisé par les Bac Pro Commerce

## **Bureau Des Etudiants - BDE**

Gérer par des étudiants AFPAM pour les étudiants AFPAM

**0 €**  
de frais d'inscription



## **Accessibilité**

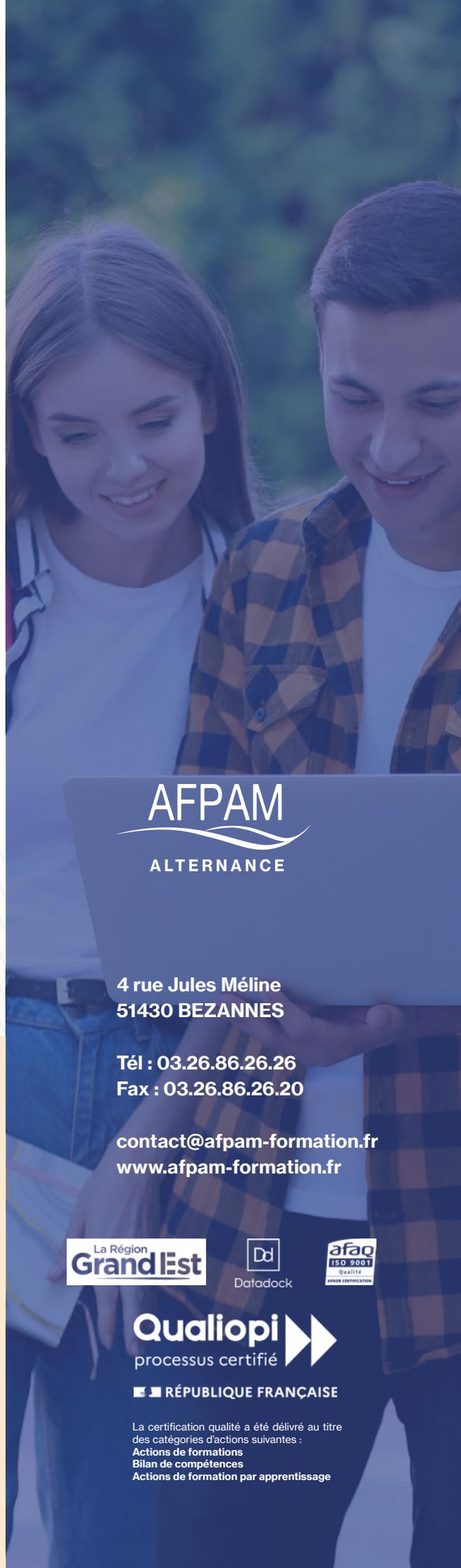
Locaux totalement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question d'accessibilité et d'adaptation des moyens pédagogiques, logistiques, aménagements de certification, mises en relation pour l'adaptation du poste de travail, vous pouvez contacter :

**Référente handicap**

**Isabelle SAILLARD**

**Responsable Formation**

**isabelle.saillard@afpam-formation.fr**



**AFPAM**  
ALTERNANCE

4 rue Jules Méline  
51430 BEZANNES

Tél : 03.26.86.26.26

Fax : 03.26.86.26.20

[contact@afpam-formation.fr](mailto:contact@afpam-formation.fr)

[www.afpam-formation.fr](http://www.afpam-formation.fr)



**Qualiopi**   
processus certifié

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivré au titre des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formations  
Bilan de compétences  
Actions de formation par apprentissage