

# DIPLÔME COMPTABILITÉ GESTION

2024  
-  
2026

**87 %**

*de réussite globale  
aux examens dans le  
cadre des formations en  
alternance en 2023*

**600 h**

*de formation sur différents  
modules de compétences  
sur 1 année*



## Rythme

Calendrier de formation **adaptée** aux  
contraintes de l'entreprise

24 mois en contrat d'alternance  
600 heures par an en centre  
1 200 heures pour 24 mois



## Métiers cibles

Comptable,  
Assistant ou Collaborateur de cabinet  
d'expertise comptable et d'audit,  
Contrôleur de gestion,  
Spécialiste de la comptabilité financière



## Pré-requis & Accès

- ✓ BTS CG - Comptabilité Gestion
- ✓ DUT GEA option Finance Comptabilité
- ✓ Validation des UE1, UE5, UE8, UE9, UE12 par équivalence
- ✓ Contrat d'apprentissage
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ Autres modalités

# BLOC DE COMPÉTENCES

ANALYSE DES ACTES JURIDIQUES COURANTS EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ  
D'UNE ORGANISATION

ANALYSE JURIDIQUE DU CADRE SOCIÉTAIRE D'UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

SUIVI DE DOSSIERS CLIENTS EN MATIÈRE DE DROIT SOCIAL

ACCOMPAGNEMENT EN MATIÈRE FISCALE D'UN CLIENT

TENUE DE LA COMPTABILITÉ COURANTE D'UNE ORGANISATION EN VUE DE  
L'ÉTABLISSEMENT DES DOCUMENTS DE SYNTHÈSE

ANALYSE DES CHOIX DE COMPTABILISATION DES  
ÉLÉMENTS D'ACTIFS ET DE PASSIF

CONCEPTION DES OUTILS NÉCESSAIRES AU SUIVI DE L'ACTIVITÉ EN VUE  
D'AMÉLIORER SA PERFORMANCE

CONDUITE DE L'ANALYSE FINANCIÈRE D'UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

ORGANISATION DE LA STRUCTURE ET DU TRAITEMENT DE L'INFORMATION  
AU SEIN D'UNE ORGANISATION

ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE D'UNE ENTREPRISE

REPÉRER LES ENJEUX ACTUELS DU MANAGEMENT POUR TOUTES  
LES ORGANISATIONS

COMMUNICATION ÉCRITE EN ANGLAIS

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE



## Missions entreprise

- ✓ Assister le commissaire aux comptes
- ✓ Prévoir le planning de la mission (lettre de mission, intervention sur place, demande d'informations...)
- ✓ Rédiger des notes de synthèses
- ✓ Rédiger des projets de comptes-rendus de missions et les rapports légaux
- ✓ Participer directement à la réalisation des travaux : prise d'inventaires, demandes d'informations, analyse de la régularité comptable, juridique et fiscale, documentation des travaux
- ✓ Effectuer la saisie analytique



# PROGRAMME

Le programme est réparti en 4 catégories :  
L'économie, le droit, la gestion et la management

1ÈRE ANNÉE	HEURE
UE 2 - Droit des sociétés et des groupements d'affaires	120h
UE 3 - Droit Social	120h
UE 6 - Finance d'entreprise	120h
UE 10 - Comptabilité approfondie	136h
UE 7 - Management	28h
UE 12 - Anglais des affaires	40h
Soft Skills + Certification	31h
<b>TOTAL</b>	<b>596h</b>

2ÈME ANNÉE	HEURE
UE 4 - Droit fiscal	118h
UE 11 - Contrôle de gestion	160h
UE 7 - Management	132h
UE 12 - Anglais des affaires	80h
UE13 - Communication personnelle	48h
FIL ROUGE	38h
Soft Skills + Certification	27h
<b>TOTAL</b>	<b>604h</b>

## Modalités d'évaluation

- L'examen se décline en 13 UV réparties sur 2 ans
- Validation des UE 1, 5, 8, 9 et 12 par équivalence en raison des pré-requis

## Diplôme

Le DCG est un diplôme délivré par l'Etat qui correspond à 180 crédit E.C.T.S et confère le grade de licence.

Titre enregistré au Répertoire National de la Certification Professionnelle « Grade\_Licence - Diplôme de Comptabilité et de Gestion » de niveau 6, RNCP 35526, code NSF 314, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Enregistrement France Compétences le 31.03.2021

## Poursuite

Le titulaire du titre **Diplôme de Comptabilité et de Gestion** peut soit intégrer le marché du travail, soit poursuivre en DSCG - Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, étape vers le DEC - Diplôme d'Expertise Comptable

## Fil Rouge Projet Professionnel

Projet d'entreprise transverse pour chaque apprenant permettant de mobiliser les différentes compétences acquises, de fédérer le programme au sein de l'entreprise, d'impliquer l'alternant dans la pédagogie de l'alternance.

## Financement

Prise en charge sur tarif OPCO. Zéro reste à charge de la formation pour l'employeur (hors secteur public) et l'alternant.

## Candidature

Un référent [candidat@afpam-formation.fr](mailto:candidat@afpam-formation.fr)  
Accompagnement individualisé & ateliers d'accompagnement

- ✓ Booster son CV et sa lettre de motivation dans sa recherche d'alternance
- ✓ Optimiser le 1er contact avec l'employeur
- ✓ Organiser sa recherche d'alternance
- ✓ Réussir son entretien d'embauche
- ✓ Speed dating / job dating

## Module Audit et Soft-Skills

- Analyse et esprit critique, l'auditeur passe d'un dossier à l'autre et travaille avec des échéanciers serrés. C'est un travail intellectuel intense qui nécessite de rester concentré pour maintenir et développer la capacité d'analyse et l'esprit critique, prendre du recul, être en mesure d'accepter la critique pour améliorer son travail
- Communication : L'auditeur pose beaucoup de questions et doit pouvoir interroger les pratiques des entreprises. Il doit donc maîtriser les codes de la communication à l'écrit par une aisance rédactionnelle et à l'oral, grâce à une qualité d'écoute et de questionnement jusqu'à la maîtrise du langage corporel.

**AFPAM Alternance,**

## C'EST AUSSI...

### Programme Ambassadeur

Nouer de nouveaux contacts, rendre visible les forces et réalisations de l'alternance par les alternants

### Bureau Des Etudiants - BDE

Gérer par des étudiants AFPAM pour les étudiants AFPAM

### Boutique Ephémère

Boutique pédagogique de vente en direct organisé par les Bac Pro Commerce

**0 €**  
de frais d'inscription



## Accessibilité

Locaux totalement accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question d'accessibilité et d'adaptation des moyens pédagogiques, logistiques, aménagements de certification, mises en relation pour l'adaptation du poste de travail, vous pouvez contacter :

**Référente handicap**

**Isabelle SAILLARD**

**Responsable Formation**

**isabelle.saillard@afpam-formation.fr**

**AFPAM**  
ALTERNANCE

4 rue Jules Méline  
51430 BEZANNES

Tél : 03.26.86.26.26

Fax : 03.26.86.26.20

[contact@afpam-formation.fr](mailto:contact@afpam-formation.fr)

[www.afpam-formation.fr](http://www.afpam-formation.fr)

La Région  
**Grand Est**

Dd  
Datadock

**afaq**  
ISO 9001  
Qualité  
AFPIR CERTIFICATION

**Qualiopi** ►  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivré au titre  
des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formations  
Bilan de compétences  
Action de formation par apprentissage